PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☐	Pública Clasificada	■	Pública Reservada	☐

Septiembre 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Información general								
Regional:	Valle del Cauca							
Centro de formación:	Centro de Tecnologías Agroindustriales				**Nivel formativo:**	Tecnólogo		
Programa de formación:	**Gestión Contable y de Información Financiera.**					**No. Grupo:**	**2885077**	
Modalidad de formación:	**Presencial**	**x**	**Virtual**			**A Distancia**		
Estrategia formativa:	**Titulada Regular**			**Fecha fin de la etapa lectiva:**	**29-08-2025**			

Datos del aprendiz	**Nombre completo:**	**MARIANA DEL PILAR ZUÑIGA**
	Tipo de documento:	CC
	N° de identificación:	**1114150935**
	Contacto telefónico:	**3206243584**
	Dirección:	
	Correo electrónico personal:	**zunigadelpilarmariana@gmail.com**
	Correo electrónico institucional:	
	Alternativa de etapa productiva registrada:	**Contrato de aprendizaje**
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	
Datos del instructor de seguimiento:	**Nombre:**	**Gabriel Andrés Diosa Valencia**
	Contacto telefónico:	**3136505632**
	Correo electrónico institucional:	**gadiosa@sena.edu.co**
Datos del ente co-formador *(jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)*	**Nombre empresa o entidad co-formadora:**	**SUZUKI MOTOR DE COLOMBIA S.A.**
	Dirección:	**Carretera 29(via Pereira -Cerritos), kilometro15**
	Nit:	**891410137-2**
	Correo electrónico:	**jefeauditoria@suzuki.com.co**
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	**Mendoza Restrepo Verónica**
	Cargo:	**Jefe de auditoría interna**
** Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Contacto telefónico:**	**3113488972**
	Nombre otro contacto:	
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	
	Tipo de asistencia *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros)*:	
	Contacto telefónico:	

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Firma del aprendiz: Mariana del Pilar Zúñiga

Firma del instructor de seguimiento: *Gabriel Andrés Diosa Valencia*

Firma del ente co-formador: *Verónica Mendoza Restrepo*

Ciudad Cartago-Valle y fecha de diligenciamiento: 25 /09/2025 de forma presencial X o virtual __

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva *(Se realiza por una única vez)*					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	05/09/2025	**Fecha fin de etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*	03/03/2026	**Fecha de afiliación a la ARL:** *(DD/MM/AA)*	
Número de póliza ARL: *(Si aplica)*		**Horario:** *(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)*			
Enlace de grabación del momento 1: *(Aplica si se realiza de forma virtual)*					

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz	
Competencias a desarrollar *(Competencias del programa relacionadas)*	*EL APRENDIZ DE TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA, ESTARA EN CAPACIDAD DE DESARROLLAR LAS FUNCIONES EN LAS AREAS CONTABLES Y FINANCIERAS COMO ASISTENTES CONTABLES Y FINANCIEROS, ANALISTA CONTABLE EN INVENTARIOS, ANALISTA DE CUENTAS, ASISTENTE DE CONTABILIDAD Y ASISTENTE DE CUENTAS; APLICANDO NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA, UTILIZANDO LAS HERRAMIENTAS OFIMATICAS. ASI MISMO DESARROLLARA CAPACIDAD ANALITICA, DISCRECION Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION, TRABAJO EN EQUIPO, COMUNICACION ASERTIVA Y ORIENTACION AL LOGRO DE RESULTADOS DESEMPEÑANDOSE EN EL SECTOR PRODUCTIVO EN UNA PEQUEÑA, MEDIANA O GRAN EMPRESA YA SEA PRODUCTIVA, COMERCIAL O DE SERVICIO, EN FUNCIONES RELACIONADAS CON AREAS CONTABLES Y FINANCIERAS* *210601020- Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.* *240201524 -DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.* *210303023- Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa.* *210303022- Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.*
Resultados de aprendizaje	*ATENDER CLIENTES CARA A CARA Y POR MEDIO TECNOLÓGICO TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA.* *RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.* *APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON NORMATIVA* *REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA* *REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.* *ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.* *ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA* *IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA* *LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.*
Actividades a desarrollar *(Durante los 6 meses de Etapa Productiva)*	*Realizar rondas informativas de novedades de mantenimiento en fabrica - tramite de solicitud de viáticos - Validar y controlar bonos pluxee y big pass de los puntos de venta (verificar que sean redimidos con fecha y valor correctos /Elaborar notas a la cartera, ajustes* *Llevar control de los pagos de Sodexo, registrar en prosof y realizar recibo de caja*
Evidencias de aprendizaje *(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)*	*BITÁCORAS 1-12 contienen las contienen las evidencias definidas, presentadas, cada 15 días a partir de la fecha de inicio* *evidencias definidas, presentadas cada 15 días a partir de la fecha de inicio* *F023 Planeación, Seguimiento y Evaluación*
Observaciones adicionales *(En caso de ser necesarias)*	

Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva			
Fecha inicio de etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	**05-09-2025**	**Fecha del momento de seguimiento:** *(DD/MM/AA)*	**27-11-2025**
Modalidad del seguimiento: *(presencial/virtual)*	*Virtual*	**Enlace de grabación del momento 2:** *(si se hace de forma virtual)*	

Factores Técnicos			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	**Por mejorar**	
Aplicación de conocimiento	x		
Mejora continua	x		
Fortalecimiento ocupacional	x		
Oportunidad y calidad	x		
Responsabilidad ambiental	x		
Administración de recursos	x		
Seguridad y salud en el trabajo	x		
Documentación etapa productiva	x		

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	**Por mejorar**	
Relaciones interpersonales	x		
Trabajo en equipo	x		
Solución de problemas	x		
Cumplimiento	x		
Organización	x		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento: *Cuenta con todos los resultados de la etapa lectiva aprobados. Las actividades asignadas a la aprendiz están relacionadas con el programa de formación y el perfil ocupacional. Su proceso de aprendizaje se va cumpliendo sin inconvenientes o novedades que afecten el desempeño.*

Observaciones del aprendiz: *Aprendiendo mucho en esta experiencia de práctica, me dan instrucción con claridad, paciencia y respeto.*

Observaciones del responsable ente co-formador: *Responsable, atiende sugerencias, receptiva con buenos conocimientos del programa formativo, preocupada por cada aprender, sabe escuchar y pone atención.*

Pilar Z.

Firma del aprendiz: Mariana del Pilar Zúñiga

Firma Instructor de seguimiento Gabriel Andrés Diosa Valencia

Firma del ente co-formador: *Verónica Mendoza Restrepo*

Ciudad Pereira y fecha de diligenciamiento: 27/11/2025 de forma presencial ___ o virtual __x_

Momento N° 3 - Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	**05-09-2025**	**Fecha de fin de la ejecución de la etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*	**03-03-2026**	**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva:**	**3**
La evaluación se realizó en forma *(virtual/presencial)*:	**Presencial**	**Enlace de grabación del momento 3:** *(si se hace de forma virtual)*			

Factores Técnicos			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	**Por mejorar**	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	**Por mejorar**	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Retroalimentación ente co-formador o reconocimientos especiales	
Proceso de formación del aprendiz:	Satisfactorio
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	Se evidencia un aprendizaje académico muy bueno y mejora continua dentro de los procesos de la compañía y mejorando los aspectos actitudinales.

Retroalimentación instructor de seguimiento o reconocimientos especiales

Proceso de formación del aprendiz:	Satisfactorio
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	Demostró con excelencia y cumplió a cabalidad con todas las actividades a su cargo, profundizo asertivamente sus conocimientos contables aplicándolos al contexto real, con énfasis en el control de inventarios, proveedores y tesorería (bancos).

Retroalimentación del aprendiz	
Proceso de formación del aprendiz:	Satisfactorio
Desempeño de las competencias técnicas y actitudinales del programa de formación que el aprendiz pone en práctica durante la etapa productiva:	Me siento muy satisfecha en esta oportunidad que me brindaron en la empresa, ya que pude aplicar mis conocimientos y adquirir experiencia en una mejora continua.

Juicio de evaluación de la etapa productiva (seleccione): **Aprobado ☐X** **No aprobado ☐**

Pilar Z.		
Firma del aprendiz	**Firma Instructor de seguimiento**	**Firma del ente co-formador**

El momento 3 – Evaluación se llevó a cabo en la ciudad Pereira con fecha de diligenciamiento: 05/03/2026 de forma presencial X o virtual ___